A picture containing text

Description automatically generated

Proposition éditoriale

Pour plus d’informations à propos de nos collections, leurs formats de publication et leurs normes de rédaction, consultez www.brepols.net.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Détails relatifs à l’ouvrage[[1]](#footnote-2) | | | | | | | | | |
| Titre du livre | | | | |  | | | | |
| Sous-titre | | | | |  | | | | |
| Auteur historique[[2]](#footnote-3) | | | | |  | | | | |
| Type de publication | | | | | monographie  recueil, veuillez préciser le nombre des contributions :  autre, veuillez préciser : | | | | |
| Langue(s) | | | | |  | | | | |
|  | | langue première de rédaction | | |  | | | | |
|  | | autre(s) langue(s) de rédaction (pour les contributions) | | |  | | | | |
| Nombre de mots[[3]](#footnote-4) | | | | |  | | | | |
| Nombre d’illustrations[[4]](#footnote-5) | | | | |  | | | | |
|  | | images n/bl | | |  | | | | |
|  | | images couleurs[[5]](#footnote-6) | | |  | | | | |
|  | | cartes | | |  | | | | |
| Nombre de tableaux | | | | |  | | | | |
| Index (O/N)[[6]](#footnote-7) | | | | |  | | | | |
| Date definitive de remise du manuscrit (month – year) | | | | |  | | | | |
| Données promotionnelles | | | | | | | | | |
| Argumentaire, equivalent de la 4e de couverture  (max. 250 mots) | | | | |  | | | | |
| Sur l’auteur (max. 75 mots) | | | | |  | | | | |
| Descriptif, une ligne/phrase (bannière site web) | | | | |  | | | | |
| Mots-clés | | | | |  | | | | |
| Rubrique et collection | | | | | | | |
| Champ disciplinaire | | | |  | | | |
| Si possible, indiquez quelle collection serait selon vous susceptible d’accueillir l’ouvrage | | | |  | | | |
| Informations pour le directeur de collection | | | | | | | |
| Exposé des idées de base du volume  (max. 350 mots) | | | |  | | | |
| L’ouvrage placé dans la tradition disciplinaire du sujet traité  (350 words max.) | | | |  | | | |
| Sommaire du volume, par chapitre pour une monographie ou par article pour un recueil (y-inclus les affiliations des contributeurs)  (2 pages max.) | | | |  | | | |
| Droits et contributions financières | | | | | | | |
| Est-ce qu’une partie de l’ouvrage a déjà été publié ailleurs ? | | | | | | | |
|  | | | | non  oui | | | |
|  | | | | Si une partie de l’ouvrage a été publiée ailleurs ou si l’ouvrage contient des citations de 250 mots ou plus, veuillez noter qu’il relève à l’auteur d’en acquérir l’autorisation de reproduction et d’assurer que les lois de copyright ne sont pas enfreints. | | | |
| Est-ce que vous autorisez Brepols à mettre à disposition cet ouvrage sous format ‘e-book’ sur la plateforme ‘Brepols Online Books’ ? | | | | | | | |
|  | | | | non  oui  Veuillez noter que, si vous avez indiqué ‘oui’, vous devez en tenir compte lors de la demande de l’autorisation de reproduction. Veuillez noter qu’il incombe aux auteurs de demander et de payer les droits de reproduction. | | | |
| Est-ce que vous avez l’obligation de publier votre ouvrage dans un système de libre accès (Open Access) ? Si oui, veuillez préciser : | | | | | | | |
| Est-ce que vous disposez d’une aide financière pour la publication de votre ouvrage ? Si oui, veuillez préciser : | | | | | | | |
| Est-ce que vous souhaitez publier en ligne vos données de recherche, comme contenu supplémentaire en libre accès ? | | | | | | | |
|  | | | | non  oui  Brepols offre la possibilité de stocker et de partager vos données de recherche comme contenu supplémentaire, en libre accès. Ce contenu doit fournir des informations supplémentaires relatives à des publications de Brepols et se composer de collections de données brutes, sources primaires, tableaux, planches couleur, etc. La plateforme en libre accès est disponible à l’adresse suivante : <https://brepols.figshare.com/>. | | | |
| Données personnelles | | | | | | | | |
|  | | | Author/Volume editor | | | Author/Volume editor 2 | Author/Volume editor 3 | |
| Prénom | | |  | | |  |  | |
| Nom | | |  | | |  |  | |
| Titre | | |  | | |  |  | |
| ORCID | | |  | | |  |  | |
| Adresse personnelle[[7]](#footnote-8) | | |  | | |  |  | |
|  | Rue et numéro | |  | | |  |  | |
|  | Ville | |  | | |  |  | |
|  | Code postal | |  | | |  |  | |
|  | Pays | |  | | |  |  | |
|  | Numéro de téléphone | |  | | |  |  | |
|  | E-mail | |  | | |  |  | |
| Adresse institutionnelle (le cas échéant) | | |  | | |  |  | |
|  | Institut et département | |  | | |  |  | |
|  | Titre | |  | | |  |  | |
|  | Rue et numéro | |  | | |  |  | |
|  | Ville | |  | | |  |  | |
|  | Code postal | |  | | |  |  | |
|  | Pays | |  | | |  |  | |
|  | Numéro de téléphone | |  | | |  |  | |
|  | E-mail | |  | | |  |  | |
|  | Adresse préférée de correspondance | | Adresse personnelle  Adresse institutionnelle | | | Adresse personnelle  Adresse institutionnelle | Adresse personnelle  Adresse institutionnelle | |
| Si la partie signataire est votre institut[[8]](#footnote-9): | | |  | | |  |  | |
|  | Institut et département | |  | | |  |  | |
|  | Représenté par | |  | | |  |  | |
|  | Prénom | |  | | |  |  | |
|  | Nom | |  | | |  |  | |
|  | Titre | |  | | |  |  | |
|  | Rue et numéro | |  | | |  |  | |
|  | Ville | |  | | |  |  | |
|  | Code postal | |  | | |  |  | |
|  | Pays | |  | | |  |  | |
|  | Numéro de téléphone | |  | | |  |  | |
|  | E-mail | |  | | |  |  | |

1. Des données provisoires peuvent être fournies. [↑](#footnote-ref-2)
2. Seulement pour les éditions de texte, auteur historique du texte édité. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nombre de mots à 5000 près, y-inclus les notes, la bibliographie, les index, etc. [↑](#footnote-ref-4)
4. Veuillez noter qu’il incombe aux auteurs de demander et de payer les droits de reproduction. [↑](#footnote-ref-5)
5. Veuillez discuter l’emploi des images couleurs avec votre directeur de collection chez Brepols avant de remettre le manuscrit final. En principe, les images couleurs ne peuvent être utilisées qu’au besoin. [↑](#footnote-ref-6)
6. Si un index est indispensable et si vous n’êtes pas en mesure de l’établir, Brepols veut bien vous mettre en contact avec un indexeur professionnel. [↑](#footnote-ref-7)
7. Adresse par défaut pour le contrat. [↑](#footnote-ref-8)
8. Veuillez compléter cette section uniquement quand la partie signataire du contrat est un institut, comme le centre universitaire ou le département. Par exemple:

   une revue ou une collection pour laquelle le contrat est conclu avec un institut, centre universitaire, ou département, représenté par quelqu’un de cet institut, ce centre universitaire ou ce département ;

   l’auteur / éditeur de volume, en tant qu’employeur de son institut, est la partie signataire du contrat.

   Sinon, ne complétez pas cette section. [↑](#footnote-ref-9)