



BREPOLS

International Academic Publishers

Brepols Publishers est un éditeur académique international publiant des œuvres sous forme imprimée et électronique dans le domaine des sciences humaines. Les publications comprennent des sources historiques et des travaux académiques relatifs à l'histoire, la philologie, la théologie, la philosophie, l'histoire de l'art etc. Brepols Publishers touche une clientèle répandue dans le monde entier de bibliothèques spécialisées, d'institutions académiques et de particuliers. Les publications paraissent sous les marques **Brepols**, **Corpus Christianorum** (éditions de textes), **Harvey Miller** (histoire de l'art), **BREPOLIS** (éditions en ligne) et **Story** (juridique). Le **Corpus Christianorum Bibliothèque & Centre de Connaissance (CCBK)** centralise toutes les activités dans le domaine du latin : aussi bien la préparation des éditions de textes et des bases de données textuelles que le développement de la technologie linguistique et la création de bases de données de recherche. Avec une équipe de 45 employés, nous réalisons un chiffre d'affaires annuel de 8 millions d'euros. Le siège est établi au béguinage historique de Turnhout (B) et la maison d'édition a des bureaux à Gand (B), Thessalonique (GR), Nottingham (UK) et Los Angeles (USA).

Pour le renforcement de son équipe éditoriale à Turnhout, Brepols Publishers cherche un(e)

Publishing Manager *Corpus Christianorum*

Directeur éditorial (h/f) pour les éditions critiques latines,
études et publications connexes (papiers et en ligne)

Domaines éditoriales

- Histoire générale, littéraire, culturelle et religieuse de l'Antiquité tardive et du Moyen-Âge.
- Édition traditionnelle et digitale.

Responsabilités

- Vous suivez l'évolution des projets dans les domaines concernés.
- En vous appuyant sur les réseaux existants et la prospection, vous allez à la recherche de projets intéressants pour le *Corpus Christianorum* et Brepols.
- Vous êtes la personne de contact pour les auteurs et les chercheurs.
- Vous assurez la coordination et le suivi des divers aspects des projets imprimés et en ligne, depuis le concept de départ jusqu'à la publication.
- Vous êtes à même de conclure des contrats, de gérer des budgets et d'accompagner la progression des projets en assurant le suivi administratif adéquat.
- Vous fournissez des informations précises à vos collègues des départements sales & marketing, juridique, administration et production.

Profile

- Vous avez de l'expérience ou au moins une familiarité avec l'édition critique tant traditionnelle que digitale.
- Vous êtes actif sur le plan académique ou au moins familiarisé avec le monde académique.
- Les humanités numériques vous attirent.
- Vous avez une excellente connaissance du français et du milieu universitaire français.
- Vous lisez sans difficulté le latin (médiéval) et communiquez aisément en néerlandais et en anglais. La connaissance d'autres langues (anciennes ou modernes) est un atout.
- Vous avez une mentalité d'équipe, tout en étant quelqu'un capable de travailler de manière indépendante.
- Vous faites face à la diversité des tâches, à la multiplicité des projets et aux problèmes de timing.
- Vous avez un grand intérêt en matière de culture et d'histoire, mais vous êtes également pragmatique.
- Vous êtes communicatif, créatif, dynamique, persévérant et systématique.
- Vous disposez également d'une certaine vision commerciale.

Offre

Brepols Publishers vous offre un contrat à temps plein pour une fonction stimulante, dans un environnement international, créatif, scientifique et technologique où votre apport, vos idées et votre expérience seront appréciés.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation par e-mail à Guy Goelen, HR consultant chez Goelen & Gaukema HR Partners, Antwerpsesteenweg 49, 2350 Vosselaar (près de Turnhout) : solliciteren@goelen.be. Vous pouvez compter sur notre discrétion et sur une réaction rapide. Réagir avant le 30 novembre 2021.