



Brepols Publishers is dé partner bij uitstek voor onderzoekers aan de belangrijkste universitaire centra in de wereld op gebied van humane wetenschappen (geschiedenis, filologie, archeologie, musicologie, kerk- en kunstgeschiedenis) voor (e-)boeken, tijdschriften en online databanken. De uitgeverij bereikt een wereldwijd cliënteel van gespecialiseerde bibliotheken, academische instituten en particulieren en realiseert met een team van 45 medewerkers een jaarlijkse omzet van meer dan € 8 miljoen. Naast een beroemd **kenniscentrum** voor Latijnse tekstedities en taaltechnologie heeft het met Story Publishers sinds kort ook een afdeling voor de juridische professional. Brepols is gevestigd in het historische Begijnhof van Turnhout en heeft vestigingen in Gent, Nottingham, Chicago en Thessaloniki. Omwille van een pensionering zijn we momenteel in Turnhout op zoek naar een (m/v):

BOEKHOUDKUNDIG & FINANCIËEL MEDEWERKER

Functie: • Je bent verantwoordelijk voor de organisatie en de boekingen in de algemene en leveranciersboekhouding. Omwille van onze internationale en specifieke activiteiten vraagt dit een grondige analyse, inzicht en doorzicht van onze business. • Je verzorgt eveneens de btw-administratie, Intrastat, de jaarafsluiting, de neerlegging en alle andere financiële en fiscale aangiftes. • Tot slot lever je de directie via slimme financiële analyses en heldere rapporten zinvolle en accurate managementinformatie.

Profiel: • Naast een bachelor- of masterdiploma in een financiële, economische of boekhoudkundige richting heb je enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie zodat je snel zelfstandig kan werken. • De combinatie van intellectueel uitdagende verantwoordelijkheden met enkele meer uitvoerende taken spreekt je sterk aan. • Je vindt er plezier in om Excel en ander IT-toepassingen grondig te leren kennen en gebruiken. • Veel van onze klanten en leveranciers spreken enkel Engels of Frans, dus is het belangrijk dat je jezelf vlot in deze talen kan uitdrukken. • Tot slot zijn klantgerichtheid en collegialiteit in onze organisatie uitermate belangrijk.

Aanbod: • Je komt terecht in een stabiele en boeiende internationale omgeving met een aangename teamsfeer. • 4,5/5de werken behoort tot de mogelijkheden. • Je kan rekenen op een salarispakket in verhouding tot jouw ervaring en een ruim pakket van extralegale voordelen.

Interesse? Mail je sollicitatiebrief en cv naar solliciteren@goelen.be t.a.v. Guy Goelen, senior consultant en zaakvoerder van Personeelsadviesbureau Goelen. Je kan rekenen op een snelle reactie en op onze discretie.